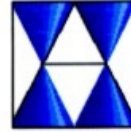




**AFW Akademie  
für Führungskräftefortbildung  
der Wirtschaft GmbH**



# Teilnahmebescheinigung

**Frau Angela Peckruhn**

hat am Kurs der ARGE- Wismar Stadt

## „Kenntnisvermittlung Englisch und Bürowirtschaft“ in der Maßnahme 801 / 05

vom 01.11.2005 bis 16.12.2005  
erfolgreich teilgenommen.

*Der Kurs umfasste 272 Stunden.*

Kursinhalte:

- |   |  |  |
|---|--|--|
| ➤ Verbesserung der Ausdrucksfähigkeit           | ➤ Hörverständnis                                   | ➤ Projektpräsentation                            |
| ➤ Wiederholung des berufsbezogenen Wortschatzes | ➤ Formulierung und Gestaltung von Geschäftsbriefen | ➤ Anwendung branchenspezifischer Software        |
| ➤ Grammatikalische Strukturen                   | ➤ Geschäftsbriefe für vers. Gelegenheiten          | ➤ Besonderheiten der schriftlichen Kommunikation |
| ➤ Textverständnis anhand authentischer Vorlagen | ➤ Englische Rhetorik                               | ➤ Lesen, Sichern, Darstellen von Informationen   |
| ➤ Verhandlungsendlich                           | ➤ Kommunikation im Geschäftsleben                  | ➤ Praktische Übungen                             |

Akademie für Führungskräftefortbildung  
der Wirtschaft gGmbH

  
Ruth Richter  
Regionalleiterin

AFW Akademie für Führungskräfte-  
fortbildung der Wirtschaft gGmbH

Lübsche Straße 146-148  
23966 Wismar  
Telefon 03841/7117-0  
Fax 03841/7117-13

Herr Peter Kortmann  
Englisch Trainer

